|  |
| --- |
| **PLAN DE ACCIÓN 20**  |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHA** |
| 1.-Primera Sesión grupal | Encuadre PIT* Presentar el PIT a los Tutorados.
* Dar a conocer los objetivos y beneficios del PIT y de las sesiones individuales y grupales.
* Dar a conocer los compromisos y responsabilidades del tutor y tutorados.
* Registrar la asistencia y correo electrónico de los tutorados.
* Proporcionar al estudiante la ficha de identificación del tutorado (Anexo 6) para que lo conteste y entregue en la próxima sesión.
 |  |
| 2) Segunda Sesión grupal | Inducción* Solicitar el Anexo 6.
* Presentar el Objetivo, Misión y Visión del Instituto Tecnológico.
* Entregar el Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas, vigente.
* Agenda la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual (Entrevista).
 |  |
| 3)Primera sesión individual (Segunda sesión y subsecuentes) | Entrevista* Basarse en la guía para el desarrollo de la entrevista tutorial y aplicar el formato de entrevista (Anexo 7 y 8)
* Abordar durante la entrevista las situaciones o problemáticas posibles que puedan interferir en el aprendizaje del estudiante.
* Definir acuerdos y compromisos para la próxima sesión.
* Hacer entrega del formato de registro para rendimiento académico (Anexo 10), y solicitarle que anote su resultado por asignatura para la siguiente sesión.
 |  |
| 4) Tercera sesión grupal | Análisis (FODA) |  |
| 5) Cuarta sesión grupal | Detección de problemas emocionales |  |
| 6) Sexta sesión grupal | Administración de tiempo |  |
| 7) Séptima sesión grupal | Desarrollo humano integral (Dimensión física) |  |
| 8) Octava sesión grupal | Desarrollo humano integral (Dimensión cognitiva) |  |
| 9) Novena sesión grupal | Habilidades de estudio efectivo |  |
| 10) Décima sesión grupal | La memoria |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11) Onceava sesión grupal | Habilidades básicas del pensamiento: habilidad de lectura |  |
| 12) Doceava sesión grupal | Actividad integradora |  |
| **RECOMENDACIÓN** |
| * **Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.**
* **Acudir con el jefe de Departamento Académico o Coordinador de Tutoría del Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.**
* **Para la obtención de materiales necesarios, acudir con el Jefe de Departamento Académico o Coordinador de tutoría del Departamento Académico.**
 |

|  |
| --- |
| **PROGRAMA DE TRABAJO 20**   |
| 1) Primera sesión grupal | Habilidades básicas del pensamiento: comunicación verbal |  |
| 2) Segunda sesión grupal | Habilidad para expresar ideas y pensamientos por escrito |  |
| 3) Tercera sesión grupal | Habilidades básicas del pensamiento: lógico y matemático |  |
| 4) Cuarta sesión grupal | Mapa mental y mapa conceptual |  |
| 5) Quinta sesión grupal | Esquema (cuadro sinóptico) y cuadro comparativo |  |
| 6) Sexta sesión grupal | Resumen y ensayo académico |  |
| 7) Séptima sesión grupal | Capacidad para el aprendizaje de las matemáticas |  |
| 8) Octava sesión grupal | Capacidad de abstracción reflexiva y capacidad para establecer inferencias lógicas |  |
| 9) Novena sesión grupal | Capacidad para establecer relaciones y Capacidad de Simbolización |  |
| 10) Décima sesión grupal | Actividad integradora |  |
| **ACTIVIDADES DE LOS TUTORES** |
| * Reunión con Coordinador de Tutoría del Departamento Académico y con el Coordinador Institución
 | * Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga
 |  |
| * Propuesta de Acciones Complementarias
 | 1. Concurso de Valores (Carteles)
2. Eventos relacionados con la salud (Módulos de atención y detecciones)
3. Jornada prevención de adicciones
4. Programa de Asesorías
5. Cursos varios
 |  |
| * Reunión de tutores con Jefes de Departamento Académico.
 | \*Se pretende que los Jefes de Departamento Académico estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe.\* Tratar el tema de “Tutoría” en las reuniones de academia para involucrar a los docentes |  |
| * Citar a una sesión final de semestre.
 | Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros), para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre. |  |
| * Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico
 | Reporte semestral del coordinador de tutoría del Departamento Académico (Anexo 16) |  |